**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САВКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  12.02.2024  |  | № 11 |

с. Савкино

О централизации закупок подведомственных заказчиков

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями) и в целях централизации закупок, администрация Савкинского сельсовета Баганского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия муниципального заказчика с уполномоченным учреждением по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

     2. Уполномочить администрацию Савкинского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее - уполномоченное учреждение) осуществлять функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных казенных учреждений Савкинского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее – муниципальный заказчик).

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном

издании «Бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Савкинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Савкинского сельсовета

Баганского района Новосибирской области А.Н. Цвиченко

Гридина Юлия Сергеевна

49-340

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииСавкинского сельсоветаБаганского районаНовосибирской областиот 12.02.2024 № 11 |

ПОРЯДОК

взаимодействия муниципального заказчика с уполномоченным учреждением по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия муниципального заказчика с уполномоченным учреждением по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие между муниципальным заказчиком и администрацией Савкинского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее – уполномоченное учреждение), выполняющей функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципального заказчика.

1.3. Используемые в настоящем Порядке термины применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.4. Закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее - закупки) осуществляются способами, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ.

**2. Функции уполномоченного учреждения**

В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме (далее также– электронный аукцион), закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений уполномоченное учреждение:

2.1 Обосновывает закупки, формирует НМЦК, выполняет все действия с момента определения исполнителя до подписания контракта с победителем и приемки работ.

2.2 Подготавливает план-график закупок исходя из собственных потребностей;

2.3 Организовывает проведение общественного обсуждения, если того требует процедура;

2.4 Выбирает способ определения поставщика;

2.5 Указывает порядок внесения обеспечительных мер – заявки и исполнения контракта;

2.6 Обрабатывает запросы на разъяснение документации о мероприятии и передачу ответов в центр;

2.7 Публикует в ЕИС отчеты об исполнении контракта;

2.8 Заключает договора с единственным поставщиком, а также проводит запрос предложений, если конкурс или аукцион были признаны несостоявшимися.

**3. Функции заказчика**

3.1. Осуществляет планирование закупок, определение поставщиков, подрядчиков, исполнителей (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка), заключение муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), их исполнение, в том числе приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг, обеспечение их оплаты.

3.2. Принимает решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с нормами Федерального закона №44-ФЗ и направляет в уполномоченное учреждение заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя). Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) должна содержать всю необходимую информацию, предусмотренную действующим законодательством. К заявке прилагается проект муниципального контракта (гражданско-правового договора). Заявка заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) подтверждает наличие финансовых средств для осуществления закупки.

3.3. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.4. Устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта.

3.5. Несет ответственность за нарушение сроков определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вследствие ненадлежащего и несвоевременного оформления заявки (технического задания, проекта контракта и т.д.), а также за достоверность информации, предоставленной в составе заявки на закупку.

3.6. Утверждает в течение двух рабочих дней конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию о проведении запроса предложений, разработанную уполномоченным учреждением.

3.7. Устраняет выявленные замечания и дорабатывает отклоненную заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае несоответствия ее установленным требованиям и (или) отсутствия в ее составе необходимых документов и сведений.

3.8 Принимает, при необходимости, решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в сроки, установленные действующим законодательством, и направляет в адрес уполномоченного учреждения соответствующую информацию.

3.9. Утверждает документацию с внесенными в нее изменениями и направляет в уполномоченное учреждение для размещения информации о внесении изменений в единой информационной системе.

 3.10. Принимает, при необходимости, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в сроки, установленные действующим законодательством, и направляет в адрес уполномоченного учреждения информацию об отмене немедленно в день принятия соответствующего решения.

3.11. Готовит и направляет в уполномоченное учреждение в течение установленного им срока разъяснения положений документации для размещения их в единой информационной системе. Несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное разъяснение положений документации, а также за достоверность информации, изложенной в разъяснениях.

3.12. Направляет в день заключения контракта (гражданско-правового договора) при проведении конкурса и закрытого конкурса в уполномоченное учреждение в письменном виде информацию о заключении контракта. В случае не предоставления информации о заключении контракта в установленный срок, несет ответственность за несвоевременный возврат денежных средств, внесенных участниками закупки в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.13. Выполняет иные обязательные действия, возложенные действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Уполномоченное учреждение и заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством в соответствии с разграничением функций, предусмотренных настоящим Порядком.