**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САВКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10.09.2021 |  | № 63 |

с. Савкино

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  в администрации Савкинского сельсовета Баганского района Новосибирской области на 2021 – 2024 годы |

## В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 “О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы”, Законом Новосибирской области от 27.04.2010 № 486-ОЗ «О регулировании отношений в сфере противодействия коррупции в Новосибирской области» администрация Савкинского сельсовета Баганского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План (откорректированный в соответствии с

Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от16.08.2021г. №478) мероприятий по противодействию коррупции в администрации Савкинского сельсовета Баганского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Савкинского сельсовета

Баганского района Новосибирской области А.Н. Цвиченко

Гридина Юлия Сергеевна

49-340

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Савкинского сельсовета  Баганского района  Новосибирской области  от 10.09.2021 № 63 |

**План (откорректированный в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от16.08.2021г. №478) мероприятий по противодействию коррупции в администрации Савкинского сельсовета Баганского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения  мероприятия | Исполнитель мероприятия | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| **1.Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | | |
| 1.1. | Контроль органами администрации Савкинского сельсовета Баганского района предупреждения коррупции в подведомственных ей учреждениях (организациях), **ужесточение контроля за использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на борьбу с COVID -19** | Постоянно в период  2021-2024 гг. | Глава Савкинского сельсовета | |
| 1.2. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Савкинского сельсовета Баганского района и урегулированию конфликта интересов | В соответствии с Положениями о комиссиях | Специалист администрации | |
| 1.3. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с **учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др.** у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих администрации Савкинского сельсовета Баганского района | В течение 2021-2024 гг. | Специалист администрации | |
| 1.4. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов администрации Савкинского сельсовета Баганского района, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами | В течение 2021-2024 гг. | Специалист администрации | |
| 1.5. | Обеспечение взаимодействия администрации Савкинского сельсовета Баганского района с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другим интернет-ресурсам. | Постоянно  2021-2024 гг. | Специалисты администрации | |
| **2.Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** | | | | |
| 2.1. | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Савкинского сельсовета Баганского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. **(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется.** **В случае, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу.** | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством. | | Специалист администрации |
| 2.2. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии). | Постоянно | | Специалист администрации |
| 2.3. | Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1. | В течение 2021-2024гг. | | Специалист администрации |
| 2.4. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1. Плана. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | | Специалист администрации |
| 2.5. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов). **Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с Указом Президента РФ от 16.08.2021г. №478.** | В течение 2021-2024гг. | | Специалист администрации |
| 2.6. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | В течение 2021-2024гг. | | Руководители структурных подразделений.  Специалист администрации |
| 2.7. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2021-2024гг. | | Специалист администрации |
| 2.8. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение 2021-2024г.г. | | Специалист администрации |
| 2.9. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих администрации Савкинского сельсовета Баганского района о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2021-2024г.г. | | Специалист администрации |
| 2.10. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | В течение 2021-2024г.г. | | Савкинского сельсовета |
| 2.11. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности муниципальной службы об родственниках муниципальных служащих и их свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2021-2024г.г. | | Специалист администрации |
| **3.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации Савкинского сельсовета Баганского района Баганского района и их проектов** | | | | |
| 3.1. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых  актов администрации Савкинского сельсовета Баганского района и их проектов | В течение 2021-2024г.г. | Специалист администрации | |
| 3.2. | Направление в прокуратуру Баганского района проектов НПА и нормативных правовых актов для антикоррупционной экспертизы. | В течение 2021-2024гг. | Специалисты администрации | |
| 3.3. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты администрации Савкинского сельсовета Баганского района. | В течение 2021-2024гг | Специалист администрации | |
| 3.4. | Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальных сайтах администрации Савкинского сельсовета Баганского района | В течение 2021-2024гг | Специалист администрации | |
| 3.5 | Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Савкинского сельсовета Баганского района | В течение 2021-2024гг | Специалист администрации | |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | |
| 4.1. | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | В течение 2021-2024г.г. | Специалист администрации | |
| 4.2. | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение 2021-2024г.г. | Специалист администрации | |
| **5. Антикоррупционный мониторинг в администрации Савкинского сельсовета Баганского района** | | | | |
| 5.1. | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в администрации Савкинского сельсовета Баганского района, структурных подразделениях администрации Савкинского сельсовета Баганского района, **с целью принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства (в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478)** | В течение 2021-2024г.г. | Специалист администрации | |
| 5.2. | Анализ исполнения муниципальными служащими администрации Савкинского сельсовета Баганского района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В течение 2021-2024г.г. | Специалист администрации | |
| 5.3. | Анализ публикаций в СМИ, на Интернет ресурсах и информации телефона «Горячей линии» о фактах проявлений коррупции в администрации Савкинского сельсовета Баганского района. Проверка и принятие соответствующих мер, **в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478** | В течение 2021-2024г.г. | Специалист администрации Комиссия по соблюдению требований к служенному поведению  муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | | |
| 6.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности администрации Савкинского сельсовета Баганского района путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности) | В течение 2021-2024г.г. | Специалисты администрации | |
| 6.2. | Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации Савкинского сельсовета Баганского района посредством телефона «горячей линии», а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям. | В течение 2021-2024г.г. | Специалист администрации | |
| 6.3. | Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | По мере необходимости | Специалист администрации | |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | | |
| 7.1. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих органов местного самоуправления администрации Савкинского сельсовета Баганского района негативного отношения к коррупции | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Специалист администрации | |
| 7.2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т**ом числе должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений** (в соответствии с графиками переподготовки). | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Специалист администрации | |
| 7.3. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Постоянно, в течение 2021-2024г.г. | Специалист администрации | |
| 7.4. | Обновление информации на официальном сайте администрации Савкинского сельсовета Баганского района в разделе «Противодействие коррупции», **обеспечив при этом защиту информации ограниченного доступа.** | Ежегодно, по мере необходимости | Специалист администрации | |
| **8.Взаимодействие с учреждениями, организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед**  **администрацией Савкинского сельсовета Баганского района** | | | | |
| 8.1 | Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля за их выполнением. | До 26.08.2021г.-внесение соответствующих изменений, в течение 2021-2024 г.г.- обеспечение контроля их выполнения | Специалист администрации,  подведомственные учреждения | |
| 8.2. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты),** если таковая имеется. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист администрации | |
| 8.3. | Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **(с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты),** если таковая имеется. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист администрации | |
| 8.4 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в 8.3. настоящего Плана. | В течение 2021-2024г.г. | Специалист администрации | |
| 8.5 | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений. | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист администрации | |
| 8.6. | Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в организациях. | До 1 апреля ежегодно | Специалист администрации | |