**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САВКИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БАГАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 05.10.2021 |  | № 66 |

с. Савкино

Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, [Жилищным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946), Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Савкинского сельсовета Баганского района Новосибирской области, администрация Савкинского сельсовета Баганского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета наймодателями заявлений граждан о

предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение).
 2. Контроль исполнения настоящего оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Савкинского сельсовета» и на официальном сайте органа местного самоуправления администрации Савкинского сельсовета Баганского района Новосибирской области*.*

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Савкинского сельсовета

Баганского района Новосибирской области А.Н. Цвиченко

Гридина Юлия Сергеевна

49-340

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНПостановлением администрацииСавкинского сельсоветаБаганского районаНовосибирской областиот 05.10.2021 № 66 |

**Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

1. Настоящий Порядок учета наймодателями заявлений граждан о

предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации и определяет правила учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:
 1) Администрация Савкинского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее - администрация), уполномоченный на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
 2. Наймодатель, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее - наймодатели), осуществляют учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявления), представленных гражданами, принятыми в установленном порядке на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявители).
 3. Заявитель направляет наймодателю заявление по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.
 4. Для рассмотрения заявления необходимы следующие документы:
 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи, а также подтверждающих наличие у них гражданства Российской Федерации;
 2) копии документов, содержащих сведения о составе семьи заявителя и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи);
 3) согласие на обработку персональных данных заявителя и каждого из членов семьи, указанных в заявлении, по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку;
 4) копия документа, подтверждающего отнесение заявителя к категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения в наемном доме социального использования, установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации (в случае если решением (актом, договором), устанавливающим либо изменяющим цель использования здания в качестве наемного дома, установлено условие предоставления жилых помещений в таком доме гражданам, относящимся к одной категории или к нескольким категориям граждан из числа граждан, указанных в части 1 статьи 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации);
 5) копия правового акта администрации о принятии заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
 Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 4 настоящего Порядка, представляются заявителем одновременно с заявлением о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
 Копии документов должны быть заверены организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверены нотариально, либо заверены должностным лицом, принимающим документы самостоятельно путем сверки документа с оригиналом.
 Заявитель вправе по собственной инициативе представить документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта. Если такой документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, то он запрашивается наймодателем в администрации (за исключением случаев, если наймодателем является администрация).
 5. Заявление представляется лично заявителем (в этом случае заявление представляется в двух экземплярах) или почтовым отправлением с описью вложения.
 6. Прием заявления и прилагаемых к нему документов при представлении их лично заявителем осуществляется уполномоченным должностным лицом наймодателя, который проверяет представленные заявителем документы на их соответствие перечню документов, указанных в заявлении, регистрирует заявление и возвращает заявителю один экземпляр заявления с отметкой о принятии документов.
 В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением регистрация заявления производится наймодателем в день получения почтового отправления.
 Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - книга регистрации).
 Книга регистрации ведется по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия заявления и (или) документов, поступивших от заявителя, требованиям пунктов 3, 4 настоящего Порядка, заявителю в течение 10 календарных дней с даты получения почтового отправления направляется письменное извещение о необходимости приведения заявления и (или) документов в соответствие требованиям настоящего Порядка с указанием нарушенных требований. Заявление и документы вместе с письменным извещением возвращаются заявителю.
 7. Для принятия решения о приеме заявления в целях предоставления гражданину жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо об отказе в приеме заявления наймодатель в течение 10 календарных дней со дня представления заявления организует проверку:

1) достоверности указанных в заявлении сведений;

2) отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 9 настоящего Порядка;

3) наличия у наймодателя свободных жилых помещений, которые могут быть предоставлены заявителю по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
 8. Наймодатель в целях проведения проверки, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка, вправе запрашивать дополнительную информацию, необходимую для принятия решения о приеме заявления, у органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 9. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:
 1) отсутствие правового акта администрации о постановке заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
 2) несоответствие заявителя категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения в наемном доме социального использования, установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 3) решение наймодателя о прекращении приема заявлений, если их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
 10. После проверки документов наймодателем принимается решение о приеме заявления в целях предоставления гражданину жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо об отказе в приеме заявления по основаниям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения о приеме заявления в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования наймодатель направляет заявителю почтовым отправлением либо вручает лично расписку по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку.
 В случае принятия решения об отказе заявителю в приеме заявления наймодатель направляет заявителю почтовым отправлением либо вручает лично уведомление об отказе в приеме такого заявления, содержащее основание (основания) отказа.
 12. Срок рассмотрения наймодателем заявления с прилагаемыми к нему документами и принятия решения о приеме заявления в целях предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо об отказе в приеме заявления не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления.
 13. Учет заявлений, принятых наймодателем в целях предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляется по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда
социального использования

(Форма)

 **Заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования**

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование наймодателя)

     от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     фамилия, имя, отчество

     паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     (серия и номер паспорта,

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     кем и когда выдан паспорт)

     проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
     адрес регистрации

     контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

 Прошу предоставить мне (моей семье в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек) по договору найма жилое помещение жилищного фонда социального использования.
 Решение о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого     помещения     жилищного    фонда    социального    использования
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
наименование уполномоченного органа местного самоуправления
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члены семьи:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

К заявлению прилагаю следующие документы (с указанием номера и серии

(при наличии) документа, даты выдачи):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 подпись               фамилия, имя, отчество                   дата

Приложение 2
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда
социального использования

(Форма)

 **Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя и отчество заявителя)
паспорт гражданина Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (серия и номер паспорта)
выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(кем и когда выдан паспорт)
и члены моей семьи (указываются фамилии, имена, отчества, паспортные данные):
1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
настоящим выражаю(ем) согласие на осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование наймодателя)
обработки   персональных   данных   в   соответствии  с  пунктом 3 статьи 3
Федерального  закона от 27 июня 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", а  именно на совершение действий с использованием средств автоматизации или без  использования  таких  средств с  персональными данными, указанными в заявлении о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и документах, приложенных к такому заявлению, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в целях получения в наемном доме социального использования жилого помещения по   договору   найма   жилого помещения   жилищного фонда социального использования.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Ф.И.О. заявителя)                        (подпись)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Ф.И.О. заявителя)                             (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Ф.И.О. заявителя)                            (подпись)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Примечание.

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц в
возрасте    до    14    лет    подписывают   их   законные   представители.

Несовершеннолетние лица в возрасте от 14 до 18 лет подписывают заявление с согласия законных представителей.

Приложение 3
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда
социального использования

(Форма)

**Книга регистрации заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Дата поступления заявления | Фамилия, имя, отчество заявителя, документ, удостоверяющий личность | Место жительства заявителя | Информация о включении заявления в реестр принятых заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений социального использования, извещении заявителя о возврате документов или уведомлении заявителя об отказе в приеме заявления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Приложение 4
к Порядкуучета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда
социального использования

(Форма)

 **Расписка о приеме заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования**

Настоящим удостоверяется, что гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 фамилия, имя, отчество
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сдал,
а наймодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование наймодателя)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
принял  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  заявление  о  предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
 Заявлению присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в реестре принятых
заявлений о предоставлении жилого помещения по договору найма жилых
помещений жилищного фонда социального использования. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего решение

Приложение 5
к Порядку учета наймодателями
заявлений граждан о предоставлении
жилых помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда
социального использования

(Форма)

**Реестр принятых заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Дата поступления заявления | Фамилия, имя, отчество заявителя | Место жительства заявителя | Дата постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования | Информация о направлении заявителю расписки о приеме и учете заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования | Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |